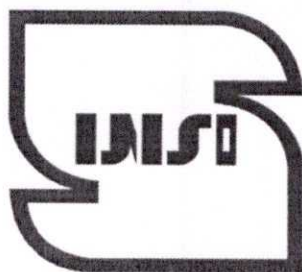




جمهوری اسلامی ایران
ریاست جمهوری



سازمان ملی استاندارد ایران

روش اجرایی

الزامات ارائه اظهارنامه انطباق

شماره مدرک ۱۱۳۰/۲۵۹ ر

تاریخ تصویب اولیه: ۱۴۰۱/۰۷/۱۱

تاریخ تجدیدنظر: -

شماره تجدیدنظر: -

این روش اجرایی از نوع برون سازمانی و تحت کنترل است. کلیه کاربران این مدرک می بایست قبل از بهره برداری، در خصوص به روزرسانی آن از طریق پورتال سازمان ملی استاندارد ایران اطمینان حاصل نمایند.



تحت کنترل

عنوان: روش اجرایی الزامات ارائه اظهارنامه انطباق

وضعیت تجدیدنظر صفحات روش اجرایی

شماره صفحه	شماره تجدیدنظر	تاریخ تجدیدنظر	شرح خلاصه تغییرات
-	-	-	در این روش اجرایی کاربرد ندارد.



تحت کنترل

عنوان: روش اجرایی الزامات ارائه اظهارنامه انطباق

مقدمه:

در راستای اجرای ماده ۲۴ قانون تقویت و توسعه نظام استاندارد (مصوب سال ۱۳۹۶) که در بخشی از آن اشعار می‌دارد «سازمان مکلف است به منظور توسعه و تقویت نظام استانداردسازی مشابه با نظام‌های بین‌المللی، انواع روش‌های تأیید انطباق محصول با استاندارد؛ اعم از گواهی یا اظهاریه انطباق را اعمال کند»، سازمان ملی استاندارد ایران، انواع روش‌های تأیید انطباق محصول را که شامل گواهی کردن و ارزیابی انطباق محصول توسط شخص ثالث (مدل ۱-الف، ۱-ب، ۲، ۳، ۴، ۵ و ۶) و اظهارکردن (اظهاریه انطباق) توسط شخص اول (تأمین‌کننده)، در دستورالعمل تخصصی ماده ۲۴ قانون تقویت و توسعه نظام استاندارد تدوین و در شورای عالی استاندارد به تصویب رسانده است. از آنجایی که فرایند گواهی کردن محصول در سازمان ملی استاندارد ایران، منجر به صدور پروانه، تأییدیه یا گواهینامه انطباق، توسط شخص ثالث (سازمان ملی استاندارد ایران) می‌شود، ارائه اظهارنامه انطباق توسط تأمین‌کننده از الزامات فرایندهای مرتبط با گواهی کردن و صدور یا تمدید پروانه، گواهینامه یا تأییدیه انطباق است و به‌عنوان ادله اثبات شده شهادت انطباق محصول (موضوع بند ۹ ماده ۴۰ قانون تقویت و توسعه نظام استاندارد) باید توسط تأمین‌کننده ارائه شود؛ بنابراین در حال حاضر مفاد این روش اجرایی در راستای فرایندهای مرتبط با گواهی کردن و تأیید انطباق بر اساس استاندارد ملی یا الزامات مشخص شده مورد قبول سازمان، استفاده می‌شود. این روش اجرایی به تشریح الزامات و چگونگی تکمیل و ارائه اظهارنامه انطباق توسط تأمین‌کننده به‌عنوان یکی از مستندات و سوابق موردنیاز در روش‌های تأیید انطباق محصول می‌پردازد و تبیین فرایندهای مرتبط با گواهی کردن محصول مانند فرایندهای مرتبط با صدور، تمدید، تعلیق یا رفع تعلیق، ابطال و صدور مجدد گواهینامه یا تأییدیه انطباق و اعطای نشان ملی استاندارد برای محصولات مشمول مقررات اجرای استانداردهای اجباری یا اختیاری، در سایر روش‌های اجرایی و دستورالعمل‌های سازمان است.



تحت کنترل

عنوان: روش اجرایی الزامات ارائه اظهارنامه انطباق

۱- هدف

هدف از تدوین این روش اجرایی تعیین الزامات و چگونگی ارائه اظهارنامه (اظهاریه) انطباق تأمین کننده است که با رعایت الزامات، قوانین، مقررات، استانداردها یا مشخصات فنی و به انضمام مستندات پشتیبانی، به سازمان ملی استاندارد ایران ارائه می شود.

موضوع اظهارنامه انطباق می تواند کالا، خدمت، فرایند باشد.

یادآوری: این مدرک در اجرای بند ب ماده ۲ دستورالعمل تخصصی ماده ۲۴ قانون تقویت و توسعه نظام استاندارد تهیه شده است.

۲- دامنه کاربرد

این روش اجرایی برای تکمیل و ارائه اظهارنامه انطباق توسط شخص حقیقی یا حقوقی تأمین کننده محصول به واحدهای ستادی، استانی سازمان ملی استاندارد، در فرایندهای مرتبط با گواهی کردن و تأیید انطباق بر اساس استاندارد ملی، الزامات مشخص شده مورد قبول سازمان، کاربرد دارد.

۳- مسئولیت اجرا، نظارت و اطلاع رسانی

مسئولیت اجرای این روش اجرایی به عهده تأمین کننده محصول است که در قبال ارائه و مفاد اظهارنامه انطباق محصول با الزامات مشخص شده مورد قبول سازمان، مسئولیت دارد.

نظارت بر حسن اجرای این روش اجرایی و اطلاع رسانی به ذی نفعان آن بر عهده ادارات کل استاندارد است.

۴- قوانین و مقررات مرتبط

۱-۴ قانون تقویت و توسعه نظام استاندارد مصوب سال ۱۳۹۶ و سایر قوانین و مقررات جاری سازمان ملی استاندارد ایران؛

۲-۴ دستورالعمل تخصصی رویه های تأیید انطباق محصول (در انطباق با ماده ۲۴ قانون تقویت و توسعه نظام استاندارد مصوب یکصد و چهاردهمین شورای عالی استاندارد مورخ ۱۴۰۰/۰۳/۳۱).

۵- تعاریف

در این روش اجرایی علاوه بر اصطلاحات و تعاریف به کار برده شده در آخرین نسخه معتبر استاندارد ملی ایران - ایزو - آی ای سی ۱۷۰۰۰ و دستورالعمل تخصصی رویه های تأیید انطباق محصول، اصطلاحات و تعاریف به شرح زیر نیز به کار می رود.

۱-۵ سازمان:

منظور سازمان ملی استاندارد ایران است.



تحت کنترل

عنوان: روش اجرایی الزامات ارائه اظهارنامه انطباق

۵-۲ نهاد ارزیابی انطباق تأیید صلاحیت شده:

نهاد تأیید صلاحیت شده شامل شرکت‌های بازرسی و آزمایشگاه‌های تأیید صلاحیت شده توسط سازمان ملی استاندارد ایران که در زمینه ارزیابی انطباق فعالیت می‌کند.

۵-۳ محصول:

محصول یک فرایند که به چهار گروه کلی مواد فراوری شده، سخت‌افزار، نرم‌افزار و خدمات تقسیم می‌شود. محصول می‌تواند فرایند، خدمت، کالای تولید داخل یا وارداتی باشد که در دامنه شمول استاندارد اجباری یا اختیاری قرار می‌گیرد.

۵-۴ پروانه، گواهینامه یا تأییدیه:

سندی است که سازمان در محورهای ارزیابی انطباق، اندازه‌شناسی، استانداردسازی و تأیید صلاحیت صادر می‌نماید و به‌موجب آن به اشخاص حقیقی یا حقوقی اجازه داده می‌شود که از آن سند در چهارچوب قوانین و مقررات جاری سازمان برای محصول یا فعالیت مربوط، بهره‌برداری نمایند.

۵-۵ اظهارنامه (اظهاریه) انطباق:

بیانیه صادر شده توسط شخص حقیقی یا حقوقی تأمین‌کننده محصول (شخص اول)، مبنی بر انطباق محصول با الزامات مشخص شده نظیر قوانین، مقررات، استانداردها، مشخصات و مقررات فنی می‌باشد. یادآوری ۱- در این مدرک یا سایر مدارک مرتبط سازمان، عبارت‌های کاربرد "خوداظهاری، اظهاریه انطباق یا SDOC" ممکن است به‌صورت معادل و جایگزین اظهارنامه انطباق مورد استفاده قرار گیرند. یادآوری ۲- در این مدرک منظور از شخص اول، شخص حقیقی یا حقوقی تأمین‌کننده محصول است و منظور از شخص ثالث، شخص حقوقی یا سازمان بی‌طرف است که به‌طور مستقل از تأمین‌کننده یا کاربر محصول، مجموعه فرایندهای ارزیابی انطباق و صدور پروانه، گواهینامه یا تأییدیه را انجام می‌دهد که در این روش اجرایی منظور سازمان ملی استاندارد ایران است.

۵-۶ تأمین‌کننده:

شخص حقیقی یا حقوقی که محصولی را به مشتری ارائه می‌دهد. تأمین‌کننده می‌تواند تولیدکننده، توزیع‌کننده، عرضه‌کننده، واردکننده، مونتاژکننده، ارائه‌دهنده خدمت یا صاحب محصول باشد.

۵-۷ الزامات مشخص شده:

به مدارک حاوی الزامات مانند: مقررات قانونی، استانداردهای ملی یا بین‌المللی و مشخصات فنی مورد تأیید سازمان، الزامات مشخص شده اطلاق می‌شود.

۱-Self Declaration of Conformity



عنوان: روش اجرایی الزامات ارائه اظهارنامه انطباق

۵-۸ گواهی کردن:

فرایند ارزیابی و تأیید انطباق توسط شخص ثالث است که به صورت بی طرفانه و برای اثبات برآورده شدن الزامات مشخص شده محصول (از قبیل الزامات عملکردی، ایمنی، محافظتی، بهداشتی، سلامت، انرژی، استمرار فرایند و کار با سایر محصولات) انجام می شود.

۶- شرح اقدامات

۶-۱ ارائه اظهارنامه انطباق

۶-۱-۱-۱ تأمین کننده موظف است پیش از ثبت درخواست صدور یا تمدید هرگونه پروانه، گواهینامه، تأییدیه انطباق، با آگاهی از امکانات و فرایند تولید محصول، کنترل کیفیت و کنترل یا ردیابی مستندات پشتیبانی، کاربرگ اظهارنامه انطباق را طبق کاربرگ «اظهارنامه انطباق تأمین کننده» به شماره مدرک ۱-۱۳۰/۲۵۹/ک تکمیل نماید و به منظور ثبت در مرجع رسمی ذی صلاح و مورد تأیید سازمان و با آگاهی و پذیرش مسئولیت های قانونی مربوط، به سازمان ارائه دهد.

یادآوری ۱- کاربرگ اظهارنامه انطباق که دارای حداقل الزامات و اطلاعات پایه است بر اساس آخرین ویرایش معتبر استاندارد ملی ایران - ایزو - آی ای سی ۱-۱۷۰۵۰، تهیه و طبق کاربرگ «اظهارنامه انطباق تأمین کننده» به شماره مدرک ۱-۱۳۰/۲۵۹/ک ارائه شده و تأمین کننده مجاز به افزایش و بسط اطلاعات اظهار شده صحیح و واقعی است. در دستورالعمل های اختصاصی مربوط به هر صنعت (مانند خودرو)، ممکن است کاربرگ اظهارنامه مختص آن صنعت ارائه شود.

یادآوری ۲- در تکمیل کاربرگ اظهارنامه انطباق در مورد مشخصات نهادهای مشارکت کننده در ارزیابی انطباق توجه به این موضوع ضروری است که نحوه ارزیابی انطباق محصول از طریق آزمون یا بازرسی فنی و یا تلفیقی از آزمون و بازرسی فنی انجام می شود؛ لذا اطلاعات آزمایشگاه و شرکت بازرسی مشارکت کننده در فرایند ارزیابی انطباق باید تکمیل شود.

یادآوری ۳- تأمین کننده با ارائه اظهارنامه انطباق محصول و دریافت گواهینامه انطباق از اداره کل استان در صورت برآورده شدن الزامات مشخص شده، به دستگاه های نظارتی، ذی نفعان، خریدار یا مصرف کننده اطمینان می دهد که در محصول مورد نظر، الزامات مشخصی رعایت شده است.

یادآوری ۴- مسئولیت اظهار خلاف واقع و وجود هرگونه نقص، مغایرت یا عدم انطباق موضوع اظهارنامه (اعم از کالا، خدمت، فرایند، شماره استاندارد، مشخصات هویتی، مشخصات برجسب و سایر موارد) با معیار انطباق یا الزامات مشخص شده، بر عهده تأمین کننده است و در صورت اثبات، مطابق با قوانین و مقررات جاری کشور و سازمان (از جمله بند ۹ ذیل ماده ۴۰ قانون تقویت و توسعه نظام استاندارد)، به مجازات تعیین شده محکوم می شود.

۶-۱-۲ اگر اظهارنامه انطباق متعلق به گروهی از محصولات همگن باشد این اظهارنامه باید هریک از محصولات گروه همگن را در برگیرد.



تحت کنترل

عنوان: روش اجرایی الزامات ارائه اظهارنامه انطباق

۶-۱-۳ تأمین کننده، مسئول پایش تداوم انطباق محصول با مشخصه‌های اظهارشده است. اظهارنامه انطباق صادره، تاریخ انقضا ندارد و در تمام مدت زمان عمر محصول دارای اعتبار است. در صورت بروز هرگونه تغییر مؤثر در مشخصه‌های محصول (اعم از تغییر در استاندارد مربوط، تغییر در طراحی، ساخت یا به‌روزرسانی فناوری و سایر موارد) تأمین کننده باید نسبت به اصلاح اظهارنامه انطباق و ارائه به اداره کل برای ارزیابی انطباق مجدد، اقدام نماید.

۶-۱-۴ تأمین کننده موظف است به همراه کاربرگ اظهارنامه انطباق تکمیل شده طبق کاربرگ «اظهارنامه انطباق تأمین کننده» به شماره مدرک ۱-۱۳۰/۲۵۹/ک، مستندات پشتیبانی مرتبط را در اختیار سازمان قرار دهد. مستندات پشتیبانی ارائه شده به سازمان برای اثبات مطابقت با الزامات اظهارشده است و باید تحت کنترل بوده و قابلیت دسترسی و ردیابی داشته باشد و در صورت لزوم توسط تأمین کننده به‌روزرسانی شود. دوره نگهداری مستندات پشتیبانی توسط سازمان تعیین می‌شود.

۶-۱-۵ هرگونه تغییر در مستندات پشتیبانی که بر مندرجات اظهارنامه انطباق مؤثر است، باید مستند و به‌روزرسانی شود.

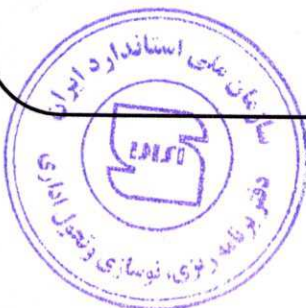
۶-۲ الزامات اظهارنامه انطباق

علاوه بر الزامات کلی تعیین شده در آخرین نسخه معتبر استاندارد ملی ایران - ایزو - آی‌ای‌سی ۱-۱۷۰۵۰ موارد به شرح زیر نیز باید در اظهارنامه انطباق رعایت، درج شود:

۶-۲-۱ هر اظهارنامه باید دارای هویت منحصر به فرد بوده و مشخصات صادرکننده مسئول اظهارنامه، موضوع اظهارنامه، شماره و تاریخ صدور آن به وضوح درج شده و با امضای بالاترین مقام تأمین کننده و ممه‌ور به مهر تأمین کننده محصول صادر شود.

۶-۲-۲ در صورت بروز هرگونه تغییر در مفاد اظهارنامه انطباق، صادرکننده اظهارنامه باید به صورت رسمی نسبت به اصلاح آن اقدام نماید. مصادیق اصلاح اظهارنامه ممکن است مواردی نظیر تغییر موضوع اظهارنامه، تغییر مسئول صادرکننده اظهارنامه، تغییر مشخصات نهادهای ارزیابی انطباق تأیید صلاحیت شده مندرج در متن اظهارنامه یا سایر موارد مؤثر در مشخصه‌های اظهارشده محصول و اسناد پشتیبانی باشد.

۶-۲-۳ ارجاع دقیق اظهارات به مستندات پشتیبانی و پیوست نمودن مستندات پشتیبانی (طبق بند ۶-۱-۴).
محتویات و الزامات مستندات پشتیبانی برای اثبات مطابقت با الزامات اظهارشده، باید مطابق با آخرین ویرایش معتبر استاندارد ملی ایران - ایزو - آی‌ای‌سی ۲-۱۷۰۵۰ باشد و تأمین کننده باید مستندات پشتیبانی را تا زمان تولید، عرضه و مصرف محصول، نگهداری نماید.
مستندات پشتیبانی باید حداقل دارای الزامات و موارد به شرح زیر باشد:



تحت کنترل

عنوان: روش اجرایی الزامات ارائه اظهارنامه انطباق

- موضوع اظهارنامه و شرح آن؛
- مستندسازی طراحی‌ها (نظیر نمودارها، نقشه‌ها، ویژگی‌ها، توصیف‌ها و سایر موارد)؛
- نتایج ارزیابی انطباق (نظیر توصیف روش‌های نمونه‌برداری و آزمون، ارزیابی نتایج آزمون و نوع ارزیابی انطباق و غیره)؛
- گزارش‌های بازرسی، ارزیابی یا ممیزی؛
- مشخصات نهادهای دخیل در ارزیابی انطباق و وضعیت تأیید صلاحیت آن‌ها؛
- و هرگونه سند دیگری دال بر اثبات صحت موارد مندرج در کاربرد اظهارنامه و مطابقت با الزامات اظهار شده؛
- در ارتباط با فرآورده‌های غذایی پروانه یا مجوزهای صادره از وزارت صنعت، معدن و تجارت، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و یا جهاد کشاورزی باید ارائه گردد.

۷- مستندات مرتبط

آخرین نسخه مستندات زیر دارای اعتبار است:

- ۱-۷ استاندارد ملی ایران - ایزو - آی ای سی شماره ۱۷۰۰۰ با عنوان «ارزیابی انطباق - واژگان و اصول عمومی»؛
- ۲-۷ استاندارد ملی ایران - ایزو - آی ای سی شماره ۱-۱۷۰۵۰ با عنوان «ارزیابی انطباق - اظهارنامه انطباق تأمین‌کننده - قسمت اول - الزامات کلی»؛
- ۳-۷ استاندارد ملی ایران - ایزو - آی ای سی شماره ۲-۱۷۰۵۰ با عنوان «ارزیابی انطباق - اظهارنامه انطباق تأمین‌کننده - قسمت دوم - مستندات پشتیبانی».

۸- بایگانی سوابق

کلیه سوابق مرتبط با این روش اجرایی در ادارات کل استاندارد استان و توسط تأمین‌کننده، باید تا زمان اعتبار اظهارنامه انطباق و جایگزینی اظهارنامه انطباق جدید نگهداری شود. در صورتی که موارد قانونی، نگهداری سوابق را به مدت بیش از پنج سال الزامی کرده باشد رعایت آن موارد الزامی است.

۹- گیرندگان مدرک

معاونت‌های سازمان، واحدهای ستادی و استانی، پژوهشگاه استاندارد و کلیه واحدهای تولیدی و خدماتی و ذی‌نفعان مرتبط با این روش اجرایی از سازمان.



تحت کنترل

عنوان: روش اجرایی الزامات ارائه اظهارنامه انطباق

۱۰- پیوست‌ها

۱-۱۰ پیوست شماره ۱-کاربرگ «اظهارنامه انطباق محصول تأمین‌کننده» به شماره مدرک ۱۳۰/۱-۲۵۹/ک.

۱۱- مدارک منسوخ شده

این بند در این روش اجرایی کاربرد ندارد.

این روش اجرایی در چهارصد و سی و چهارمین جلسه کمیته تخصصی مورخ ۱۴۰۱/۰۷/۱۱ در ۱۱ بند مورد تصویب قرار گرفت.



تحت کنترل

عنوان: روش اجرایی الزامات ارائه اظهارنامه انطباق

تأییدکننده	تصویب کننده	بررسی کننده	تهیه کننده	نام و نام خانوادگی	سمت
مهدی اسلام پناه	(۱) محمدرضا درگاهی (۲) احسان ساده (۳) پرویز درویش (۴) ماشالله درستکار (۵) صادق محبی (۶) سید محمود هاشمی (۷) حسن خانه زر (۸) علی اصغر صباغ الوانی (۹) مجید آقابابائی (۱۰) سید ابراهیم ابراهیمی (۱۱) محمدحسین طاهری (۱۲) جلال ریزانه	(۱) ماشالله درستکار (۲) زهرا پیراوی ونک (۳) رضا فرخی (۴) فرحناز قلاسی (۵) منصوره مظاهری (۶) امیر شاهین (۷) هادی خیری (۸) محبوبه سلگی (۹) بابک رستمیان (۱۰) محمدرضا شفاوردی	(۱) زهرا پیراوی ونک (۲) میثم شکوری (۳) سجاد گازر (۴) مهدی انگورج (۵) جمیله ایازی (۶) محمدحسین عباسی رزگله (۷) سمیه کامران (۸) علیرضا مجتبیوی (۹) ولی الله معدنदार (۱۰) مریم نیری	مهدی اسلام پناه	(۱) مدیرکل دفتر نظارت بر اجرای استاندارد صنایع غذایی و بهداشتی (۲) مدیرکل دفتر نظارت بر اجرای استاندارد غیرفلزی و ساختمان (۳) سرپرست دفتر نظارت بر اجرای معیارهای مصرف انرژی و محیط زیست (۴) سرپرست دفتر نظارت بر اجرای استاندارد صنایع فلزی (۵) معاون دفتر نظارت بر اجرای استاندارد فلزی (۶) معاون دفتر نظارت بر اجرای استاندارد صنایع غیرفلزی و ساختمان (۷) معاون دفتر نظارت بر اجرای استاندارد صنایع غذایی و بهداشتی (۸) رئیس گروه صنایع ساختمانی و معدنی (۹) کارشناس دفتر نظارت بر اجرای معیارهای مصرف انرژی و محیط زیست (۱۰) رئیس گروه نظارت بر اجرای استانداردهای خدمات، ایمنی، وسایل بازی و تجهیزات مراکز تفریحی
رئیس سازمان	(۱) سرپرست معاونت نظارت بر اجرای استاندارد (۲) معاون ارزیابی کیفیت (۳) معاون تدوین و ترویج استاندارد (۴) معاون توسعه منابع انسانی، امور حقوقی و مجلس (۵) مشاور رئیس سازمان و مدیرکل دفتر حوزه ریاست، هماهنگی امور استانها و دبیرخانه شورای عالی استاندارد (۶) رئیس مرکز ملی تأیید صلاحیت ایران (۷) رئیس مرکز اندازه شناسی، اوزان و مقیاسها (۸) سرپرست پژوهشگاه استاندارد (۹) مدیرکل محترم دفتر بازرسی، پاسخگویی به شکایات و ارزیابی عملکرد (۱۰) مدیرکل امور حقوقی و مجلس (۱۱) مدیرکل استاندارد استان البرز (۱۲) دبیر کمیته و سرپرست دفتر نوسازی و تحول اداری	(۱) معاون توسعه مدیریت، امور حقوقی و مجلس (۲) مدیرکل دفتر نظارت بر اجرای استاندارد صنایع غذایی و بهداشتی (۳) معاون امور مجلس اداره کل امور حقوقی و مجلس (۴) مدیرکل دفتر مطالعات تطبیقی و مشارکت در تدوین استانداردهای بین المللی (۵) معاون پژوهش و فناوری پژوهشگاه استاندارد (۶) مشاور معاونت ارزیابی کیفیت (۷) کارشناس دفتر بازرسی، پاسخگویی به شکایات و ارزیابی عملکرد (۸) رئیس اداره تأیید صلاحیت و سیستمهای مدیریت کیفیت استان البرز (۹) رئیس گروه تحول اداری و نظام پیشنهادها دفتر برنامه ریزی، نوسازی و تحول اداری (۱۰) کارشناس مرکز اندازه شناسی، اوزان و مقیاسها	(۱) مدیرکل دفتر نظارت بر اجرای استاندارد صنایع غذایی و بهداشتی (۲) مدیرکل دفتر نظارت بر اجرای استاندارد غیرفلزی و ساختمان (۳) سرپرست دفتر نظارت بر اجرای معیارهای مصرف انرژی و محیط زیست (۴) سرپرست دفتر نظارت بر اجرای استاندارد صنایع فلزی (۵) معاون دفتر نظارت بر اجرای استاندارد فلزی (۶) معاون دفتر نظارت بر اجرای استاندارد صنایع غیرفلزی و ساختمان (۷) معاون دفتر نظارت بر اجرای استاندارد صنایع غذایی و بهداشتی (۸) رئیس گروه صنایع ساختمانی و معدنی (۹) کارشناس دفتر نظارت بر اجرای معیارهای مصرف انرژی و محیط زیست (۱۰) رئیس گروه نظارت بر اجرای استانداردهای خدمات، ایمنی، وسایل بازی و تجهیزات مراکز تفریحی	رئیس سازمان	(۱) مدیرکل دفتر نظارت بر اجرای استاندارد صنایع غذایی و بهداشتی (۲) مدیرکل دفتر نظارت بر اجرای استاندارد غیرفلزی و ساختمان (۳) سرپرست دفتر نظارت بر اجرای معیارهای مصرف انرژی و محیط زیست (۴) سرپرست دفتر نظارت بر اجرای استاندارد صنایع فلزی (۵) معاون دفتر نظارت بر اجرای استاندارد فلزی (۶) معاون دفتر نظارت بر اجرای استاندارد صنایع غیرفلزی و ساختمان (۷) معاون دفتر نظارت بر اجرای استاندارد صنایع غذایی و بهداشتی (۸) رئیس گروه صنایع ساختمانی و معدنی (۹) کارشناس دفتر نظارت بر اجرای معیارهای مصرف انرژی و محیط زیست (۱۰) رئیس گروه نظارت بر اجرای استانداردهای خدمات، ایمنی، وسایل بازی و تجهیزات مراکز تفریحی



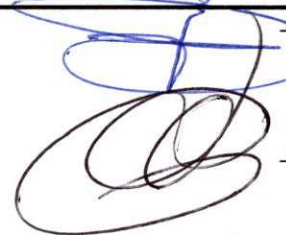

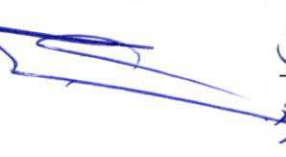








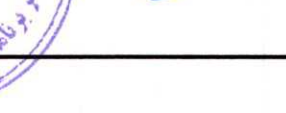



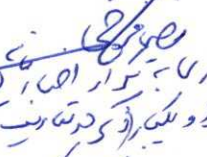



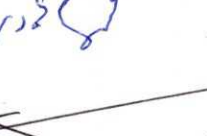








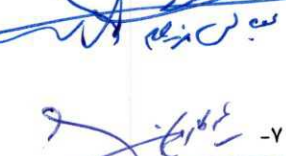



تحت کنترل

شماره تجدیدنظر: -

روش اجرایی

تاریخ تجدیدنظر: -

عنوان: الزامات ارائه اظهارنامه انطباق

<p>-۱</p>  <p>-۲</p>  <p>-۳</p>  <p>-۴</p>  <p>-۵</p>  <p>-۶</p>  <p>-۷</p>  <p>-۸</p>  <p>-۹</p>  <p>-۱۰</p>  <p>-۱۱</p>  <p>-۱۲</p> 	<p>-۱</p>  <p>-۲</p>  <p>-۳</p>  <p>-۴</p>  <p>-۵</p>  <p>-۶</p>  <p>-۷</p>  <p>-۸</p>  <p>-۹</p>  <p>-۱۰</p> 	<p>-۱</p>  <p>-۲</p>  <p>-۳</p>  <p>-۴</p>  <p>-۵</p>  <p>-۶</p>  <p>-۷</p>  <p>-۸</p>  <p>-۹</p>  <p>-۱۰</p> 	<p>امضاء</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------

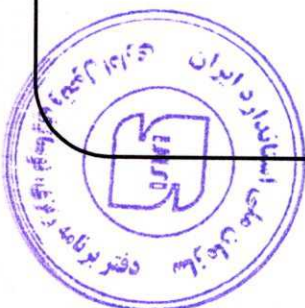
تحت کنترل



پیوست شماره ۱

کاربرگ

اظهارنامه انطباق تأمین کننده



تحت کنترل

شماره مدرک: ۱-۲۵۹/۱۳۰/ک

کاربرگ

صفحه: ۱ از ۳

شماره تجدیدنظر: -

تاریخ تجدید نظر: -

کاربرگ اظهارنامه انطباق تأمین کننده

شماره اظهارنامه:

تاریخ صدور:

موضوع اظهارنامه:

محصول (کالا یا خدمت):

نام یا علامت تجاری:

محصول موضوع این اظهارنامه (کالا، خدمت یا فرایند) با الزامات مشخص شده در مستندات به شرح زیر مطابقت دارد:

تاریخ مدرک (تاریخ چاپ یا انتشار)	عنوان مدرک (استاندارد ملی، بین المللی، مقررات قانونی یا مشخصات فنی)	شماره مدرک	
			۱
			۲
			۳
			۴
			۵

مشخصات نهادهای مشارکت کننده در ارزیابی انطباق:

۱- مدیر کنترل کیفیت واحد: سرکارخانم/ جناب آقای که دارای پروانه تأیید صلاحیت شماره تاریخ

از اداره کل استاندارد استان است.

۲- آزمایشگاه ذی صلاح دارای مجوز فعالیت از به شماره

و تاریخ اعتبار است.

۳- شرکت بازرسی ذی صلاح که دارای مجوز فعالیت از به شماره و

تاریخ اعتبار است.

نام و نام خانوادگی بالاترین مقام واحد تولیدی،

خدماتی (تأمین کننده)

امضا



تحت کنترل

شماره مدرک: ۱-۲۵۹/۱۳۰/ک

کاربرگ

صفحه: ۲ از ۳

شماره تجدیدنظر: -

تاریخ تجدید نظر: -

کاربرگ اظهارنامه انطباق تأمین کننده

فهرست مستندات پشتیبانی:

- ۱-
- ۲-
- ۳-
- ۴-
- ۵-

توضیحات یا اطلاعات تکمیلی:

تعهدات و توجهات تأمین کننده:

* ماده ۴۰ قانون تقویت و توسعه نظام استاندارد (بند ۹): هر نوع اظهارنامه انطباق محصول با استاندارد از طرف هر شخص حقیقی یا حقوقی که خلاف واقع باشد به حبس تعزیری درجه پنج و جزای نقدی درجه دو محکوم می شود.

* شخص حقیقی، حقوقی تأمین کننده یا عرضه کننده در قبال صدور، اعتبار، تمدید، اصلاح، افزایش یا کاهش دامنه، تعلیق یا ابطال اظهارنامه و انطباق مشخصه های کیفی و برچسب گذاری محصول خود با الزامات مشخص شده مسئول است.

* مسئولیت اظهار خلاف واقع و وجود هرگونه نقص، مغایرت یا عدم انطباق موضوع اظهار شده (اعم از کالا، خدمت، فرایند، شماره استاندارد، مشخصات هویتی، مشخصات برچسب و سایر موارد) با معیار انطباق با الزامات مشخص شده، بر عهده شخص تأمین کننده، عرضه کننده است.

* شخص حقیقی یا حقوقی صادرکننده اظهارنامه انطباق، مسئول پایش تداوم انطباق محصول با مشخصه های اظهار شده است و در صورت بروز هرگونه تغییر موثر در مشخصه های محصول (اعم از تغییر در استاندارد مربوط، تغییر در طراحی و ساخت و سایر موارد) باید نسبت به اصلاح اظهارنامه انطباق و ارائه به شخص ثالث برای ارزیابی انطباق مجدد، اقدام نماید.

* شخص حقیقی یا حقوقی صادرکننده اظهارنامه انطباق باید مستندات پشتیبانی مرتبط را به همراه اظهارنامه انطباق در اختیار شخص ثالث قرار دهد.

نام و نام خانوادگی بالاترین مقام واحد تولیدی،

خدماتی (تأمین کننده)

امضا



تحت کنترل

شماره مدرک: ۱-۱۳۰/۲۵۹ ک

کاربرگ

صفحه: ۳ از ۳

شماره تجدیدنظر: -

تاریخ تجدیدنظر: -

کاربرگ اظهارنامه انطباق تأمین کننده

مشخصات واحد تولیدی، خدماتی:

نشانی محل تولید، ارائه خدمت:

نشانی دفتر مرکزی:

شماره تلفن، فکس واحد:

مشخصات مقام مسئول صادر کننده اظهارنامه (که بالاترین مقام تأمین کننده است):

نام و نام خانوادگی: کد ملی: سمت:

شماره تلفن ثابت: شماره تلفن همراه:

اینجانب اظهار می‌نمایم که همه محصولات موضوع این اظهارنامه (با همه نام‌ها، علائم تجاری متعلق به این واحد و با همه انواع بسته بندی‌ها و در همه محل‌های تولید و عرضه و فروش)، مطابق با مندرجات فوق‌الشاره تولید و توزیع می‌شوند و همچنین همه مستندات پشتیبانی ارائه شده مرتبط با موضوع این اظهارنامه، دارای صحت و اعتبار و به‌روزرسانی شده است و مسئولیت همه مندرجات این اظهارنامه بر عهده اینجانب است و درقبال آن در محضر مراجع قانونی و نظارتی ذی صلاح پاسخگو خواهم بود.

نام و نام خانوادگی بالاترین مقام واحد تولیدی،

خدماتی (تأمین کننده)

امضا



تحت کنترل